**Reunión 15/11/2019 (por Adrián Sanjuán):**

11:05 – Da comienzo la reunión semanal con el objetivo principal de hacer una asignación definitiva de las diferentes partes del documento SRS.

11:10 – Discutimos detalles de formato del plan de proyecto como la forma y color de las tablas o el formato de los títulos a utilizar. Llegamos a la conclusión de que lo más importante es terminarlo dejando para más tarde la puesta en común con formato.

11:20 – Tras discutir diferentes detalles del plan de proyecto casi terminado se llevó a cabo la distribución de las diferentes partes del SRS teniendo en cuenta los roles de los integrantes del equipo:

* Pablo (encargado de documentación): Introducción del SRS
* Juan Carlos (encargado de documentación): Descripción general.
* Rubén y Adrián (encargados de diseño): Requerimientos técnicos y empezar con prototipado de la aplicación.
* Santiago (coordinador general), Alberto (encargados de marketing), Jaime (encargado de documentación) y Pedro (jefe técnico): Requerimientos funcionales.

11:35 – Se discutió la carga de trabajo y se planteó una futura redistribución de las atribuciones de cada uno con el objetivo de compensar y ayudar a aquellos sobrecargados con mucho trabajo.

11:50 – Se dejaron claros algunos aspectos de la entrega midterm que tenían que estar listos para la siguiente reunión con el objetivo de la redistribución de tareas.

12:00 – Finaliza la reunión con un balance positivo pero se hizo hincapié en la necesidad de trabajar todo lo posible en el documento SRS para poder revisarlo y entregarlo a tiempo.